



Huishoudelijk reglement voor ouders



KDV De B'Engeltjes vzw

Hollestraat 34

3020 Veltem-Beisem

] 016 48 17 33

info@kdvdebengtjes.be

www.kdvdebengtjes.be

ON 0439 702 285

Datum: Januari 2022

INHOUD

1	Inleiding	3
2	Voorstelling van het kinderdagverblijf	3
3	Organiseren bestuur en dagelijkse leiding	3
4	Bereikbaarheid van de kinderopvanglocatie in noodgevallen	4
5	Openingsdagen en uren	4
6	Sluitingsdagen	4
7	Contactgegevens van Kind en gezin, Agentschap Opgroeien	4
8	Het beleid	4
8.1	Pedagogische visie	4
8.2	Ouderparticipatie (ouderbetrokkenheid)	6
8.3	(Borst)voedingsbeleid	6
8.4	Kwaliteitshandboek	7
9	Inschrijving en opname	7
9.1	Inschrijving	7
9.2	Plaatsingsbeleid	7
9.3	Opzegmodaliteiten	8
10	Dagprijs	8
11	Toeslag op de dagprijs	9
12	Facturatie	10
13	Brengen en afhalen van het kind	11
14	Ziekte of ongeval van het kind	11
14.1	Tijdelijke uitsluiting	12
14.2	Wanneer kan een kind in de opvang geweigerd worden	12
15	Het gebruik van medicatie	13
16	Wennen	14
17	Praktische werking	16
17.1	Leefgroepen	16
17.2	Kleding en verzorging	16
17.3	Dagelijkse benodigdheden	16
17.4	Maaltijden	17
17.5	Algemene gezondheidszorg	17
17.6	Deurbeveiliging	18
18	Veiligheid en begeleiding bij eventuele verplaatsingen	19
19	Klachten	19
20	Privacywetgeving	20
21	Verzekeringen	21
22	Day-Care - aanwezigheidsregister	21
23	Wijziging van het huishoudelijk reglement	21

1 Inleiding

Het huishoudelijk reglement:

- is een algemeen document dat wordt opgemaakt door de organisator van kinderopvang;
- geeft verduidelijking over de werking, de werkwijze en de rechten en plichten van de organisator en het gezin;
- geldt voor alle opgevangen kinderen en hun gezin.

Regelingen die verschillen per kind, zoals het afgesproken opvangplan, worden niet vastgelegd in het huishoudelijk reglement maar in de schriftelijke overeenkomst tussen de organisator en het gezin.

Het huishoudelijk reglement wordt ondertekend voor 'ontvangst en kennisneming' door de persoon die ook de schriftelijke overeenkomst ondertekent. Deze persoon is 'de contracthouder'. Meestal is dat het gezin. Door de ondertekening van het huishoudelijk reglement verklaart de contracthouder dat hij/zij het huishoudelijk reglement ontvangen heeft en op de hoogte is van de inhoud (dus geen ondertekening voor akkoord zoals bij de schriftelijke overeenkomst).

2 Voorstelling van het kinderdagverblijf

Kinderdagverblijf De B' Engeltjes is een kwaliteitsvolle groepsopvang erkend door Kind en Gezin waar elk kind de kans krijgt om zichzelf te zijn, te schitteren, te ontwikkelen ... dit alles op zijn/haar tempo en unieke manier. De B' Engeltjes zet zijn deuren open voor ALLE kinderen van 0 jaar tot schoolrijpheid. Alle medewerkers van het B' Engeltjesteam zetten zich elke dag in voor de begeleiding en verzorging van 60 baby's en peuters.

Ons kinderdagverblijf is opgedeeld in 3 babygroepen en 4 peutergroepen. In de babygroepen werken we op het ritme van het kind. In de peutergroepen werken we met een vaste dagstructuur. De peutergroepen maken gebruik van de klaspop Jules, die onze peuters meeneemt op leerrijke en boeiende avonturen. Elke dag streven wij naar een kindgerichte werking. Ieder kind krijgt de kans om zich te ontplooien in een veilige omgeving. Speelgoed en materialen zijn aangepast aan de leeftijd en interesses van het kind.

Verder trachten we ons flexibel op te stellen ten aanzien van nieuwe ideeën, werkmethodes en veranderingen binnen de kinderopvang en maatschappij. Dit met als oogmerk eventuele leemtes aan te vullen en een kwaliteitsvolle kinderopvang te blijven aanbieden.

Groepsopvang De B' Engeltjes is gelegen in de Hollestraat 34 in de dorpskom van Veltem-Beisem. Veltem-Beisem is een deelgemeente van Herent. De groepsopvang is aangrenzend gelegen tussen het klooster van de Zusters Annonciaden en de Pastoor De Clerck school. Het kinderdagverblijf is gelegen tussen de Brusselsesteenweg – Leuvensesteenweg – Mechelsesteenweg, die leiden naar de 3 steden Leuven, Brussel en Mechelen.

3 Organiserend bestuur en dagelijkse leiding

KDV De B' Engeltjes is een organisatie van de vzw De B' Engeltjes met ondernemingsnummer 0439.702.285. Briefwisseling voor het organiserend bestuur dient gericht te worden aan Zuster Mariette Dekkers, Pastoor de Clerckstraat 3, 3020 Herent. Zij is bereikbaar op het nummer 0470/95 35 27.

De dagelijkse leiding is in handen van Sofie Van Thillo en An Waeyenbergh. De uurregeling is terug te vinden aan het bureau.

4 Bereikbaarheid van de kinderopvanglocatie in noodgevallen

Binnen de opvanguren zijn wij bereikbaar op 016/48.17.33 of via mail info@kdvdebengtjes.be

Buiten de opvanguren voor noodgevallen:

Eindverantwoordelijke: An Waeyenbergh (gsm 0475/53 44 52)

Verantwoordelijke: Sofie Van Thillo (gsm 0478/66 03 00)

5 Openingsdagen en -uren

KDV De B'Engeltjes is van maandag tot en met vrijdag open van 7u15 tot 18u15.

6 Sluitingsdagen

De sluitingsdagen kan je terugvinden op onze website www.kdvdebengtjes.be en hangen ook uit op het infobord in de groepsopvang.

In de maand september worden de sluitingsdagen van het volgend kalenderjaar digitaal doorgestuurd naar de ouders.

De sluitingsdagen worden in een bijlage opgenomen in de wenbundel, die de ouders ontvangen voor de start van de opvang.

7 Contactgegevens van Kind en gezin, agentschap Opgroeien

Kind en Gezin, agentschap Opgroeien

Hallepoortlaan 27

1060 Brussel

telefoonnummer Kind en Gezin-Lijn: 078 150 100

contactformulier op de website van Kind en Gezin: <http://www.kindengezin.be/formulieren/contact.jsp>

8 Het beleid

8.1 PEDAGOGISCHE VISIE

We willen een omgeving scheppen waarin de kinderen zich goed voelen en zichzelf kunnen zijn. De B'Engeltjes willen naast de thuisbasis een tweede veilige basis scheppen waarin de kinderen zich kunnen ontwikkelen op sociaal, emotioneel, verstandelijk, motorisch en op creatief gebied.

De B'Engeltjes geloven dat ieder kind zich ontwikkelt op zijn eigen manier en op zijn eigen tempo. Dat ieder kind anders is en niet te vergelijken met een ander kind. Het is voor elk kind heel belangrijk dat het gelukkig is en gewaardeerd wordt om wie het is. Zo komt het kind het best tot ontplooiing. Wij willen dit pedagogisch beleid, samen met de ouders, realiseren zodat elk kind kan zijn wie het is.

De B'Engeltjes hebben een holistische kijk naar de kinderen. Kinderen ervaren verschillende dingen tegelijkertijd. Elk spel en alle activiteiten raken de verschillende ervaringsgebieden: Verkennen van de wereld, Communicatie en expressie, Lichaam en beweging, Ik en de ander. Voelen, bewegen, samen dingen doen, exploreren, spelen, praten, creativiteit en denken gaan bij kinderen samen. Kinderen leren met hun hoofd, hart en handen.

Bij De B'Engeltjes groeien kinderen samen op, dit brengt kleur in het leven van de kinderen. Door hun ervaringen te delen met andere kinderen en volwassenen, door samen dingen te doen en door de communicatie die daarmee gepaard gaat, geven kinderen betekenis aan hun ervaringen. Ze ontdekken heel wat door mee te doen met en bij te dragen aan het leven in een groep.

We stimuleren een positieve groepssfeer en moedigen kinderen aan om samen te spelen, samen te delen. We leren kinderen over 'nemen en geven'. Kinderen worden overal bij betrokken en dit door hen te vertellen wat er staat te gebeuren (oppakken, verschonen, neus afvegen, spelen en slapen). Ieder moment dat de kinderbegeleider in contact komt met de kinderen, is een pedagogisch moment. Als een kind iets doet wat wij niet goed vinden, dan keuren we het gedrag, de handeling van het kind af, maar niet het kind zelf.

Kinderbegeleiders passen de ABC of love toe en de basiselementen van mediatie (MISC – Prof. Pina S. Klein). Wij geven IK- boodschappen en zeggen wat we wel verwachten van een kind en niet alleen wat niet mag. Bijvoorbeeld: 'Hou je goed vast' in plaats van 'val niet'. Ook leggen wij uit waarom wij gedrag al of niet goedkeuren.

Bij de B'Engeltjes hebben de kinderen een actieve rol. Kinderen krijgen voldoende ruimte om te bewegen en op ontdekking te gaan. We willen kinderen stimuleren in hun groei naar zelfstandigheid. Door het aanleren van dagelijks terugkerende handelingen stimuleren wij kinderen tot meer zelfredzaamheid.

Bij De B'Engeltjes hebben kinderen recht op inspraak. Ze moeten zelf kunnen bepalen waarmee en met wie ze zullen spelen binnen een gestructureerd aanbod. Inspraak en keuzevrijheid versterken het basisvertrouwen bij kinderen en komt hun ontwikkeling ten goede.

Bij De B'Engeltjes neemt de natuur een belangrijke plaats in. De natuur is een belangrijke ontdekkingsplaats. Wij besteden dan ook veel tijd aan het ontdekken van natuurlijke elementen in onze lokalen, maar ook in de tuinen rondom ons kinderdagverblijf. Kinderen hebben een natuurlijke behoefte om te spelen en buiten te zijn. Dit stimuleert hun motoriek, hun zintuiglijke ontwikkeling. Ze leren respect te hebben voor hun omgeving, de planten en dieren.

Wij geloven dat ieder kind zich ontwikkelt op zijn eigen manier en op zijn eigen tempo. Dat ieder kind anders is en niet te vergelijken is met een ander kind. Het is voor elk kind heel belangrijk dat het gelukkig is en gewaardeerd wordt om wie het is. Zo komt een kind het best tot ontplooiing. Wij willen dit pedagogisch beleid, samen met de ouders, realiseren zodat elk kind kan zijn wie het is.

8.2 OUDEPARTICIPATIE (OUDERBETROKKENHEID)

De B'Engeltjes streven naar een open houding waar alle ouders en kinderen zich thuis kunnen voelen. Elke ouder wordt gerespecteerd en aanvaard in zijn 'eigenheid'. In de relatie met ouders is er ruimte voor ondersteuning en het leren van elkaar.

Onze samenwerking met de ouders is gebaseerd op wederzijds vertrouwen en respect. Wij zijn er ons van bewust dat het opvoeden in De B'Engeltjes verschillend is van het opvoeden thuis. Om de opvoeding in De B'Engeltjes samen met de ouders gestalte te kunnen geven, werken wij samen met de gezinnen aan een wederkerige relatie. Dat is een voortdurend proces waarin wij samen met de ouders aandacht en respect hebben voor elkaars beleving. Een (h)echte samenwerking vraagt open communicatie, maximale informatie, duidelijke afspraken en betrokkenheid bij de werking.

De ouders zijn de belangrijkste personen in het leven van hun kind(eren). Wij stemmen onze opvang zoveel mogelijk af op hun vragen met als voorwaarde dat het haalbaar is voor onze organisatie. De dialoog rond het afstemmen van de opvang en het welzijn van het kind blijft steeds bestaan.

Dankzij onze open deur cultuur kunnen de ouders steeds bij de verantwoordelijken en kinderbegeleiders terecht voor vragen, opmerkingen, klachten omtrent de opvang van hun kind, infrastructuur, organisatie, ...

De B'Engeltjes staan open voor vernieuwing en verbetering van de kwaliteit. Wij betrekken de ouders in de werking van het kinderdagverblijf. De mening en ideeën van de ouders worden bevestigd en onderzocht. Indien mogelijk wordt onze werking hieraan aangepast.

De B'Engeltjes hechten belang aan informele contacten tussen ouders onderling en tussen ouders en medewerkers van het kinderdagverblijf. Deze contacten zorgen voor een belangrijke bron van informatie en geven steun aan de ouders wat betreft de opvoedingsvragen. Dit bevordert bovendien de vertrouwensrelatie met ons kinderdagverblijf.

Enkele concrete voorbeelden hoe van onze ouderparticipatie zijn:

- Wederzijds informeren via mail, via infobord, wennen, Day-Care & schriftje, ...
- Bevragen via tevredenheidsmetingen, ...
- Individuele contacten tijdens onthaal, spontane contacten in de wandelgangen, wenmomenten, ...
- Meebrengen van materialen, foto's voor familiemuur, welkom in de eigen taal, ...
- Samen feest vieren, activiteitenkalender, ...
- Vraag naar helpende handen bij wandelingen, voorlezen, feestjes, ...
- Mee denken in de organisatie tijdens ouderavonden, praatcafés, ...

8.3 (BORST)VOEDINGSBELEID

Of ouders nu voor borstvoeding of flesvoeding kiezen, ze worden er geen betere of slechtere ouders door.

Aan beide opties zijn voor- en nadelen verbonden. De keuze ligt bij de ouders.

Vaak stoppen mama's met borstvoeding als ze terug aan het werk gaan, gaan studeren of solliciteren. Starten in de opvang en borstvoeding kunnen nochtans hand in hand gaan.

Onze opvang neemt hierin een ondersteunende rol:

- In onze opvang is bewaring en gebruik van afgekolfd moedermelk mogelijk.

- Mama's kunnen voor en na het werk borstvoeding geven in onze opvang.
- Mama's kunnen tijdens hun borstvoedingspauze hun kind komen voeden in onze opvang.
- Kinderbegeleiders uit de babygroepen beheersen de kennis over borstvoeding en omgaan met afgekolfde moedermelk.
- Onze groepsopvang volgt de richtlijnen van Kind en Gezin, Opgroeien rond het bewaren van afgekolfde moedermelk en de reserveportie in de diepvries.

8.4 KWALITEITSHANDBOEK

De B'Engeltjes beschikken over een kwaliteitshandboek. Deze bevat **het kwaliteitsbeleid** (o.a. *missie en visie*), **het kwaliteitsmanagementsysteem** (o.a. *pedagogisch beleid, betrokkenheid en participatie van de gezinnen, ...*) en de **kwaliteitsverbetering** (o.a. *kwaliteitsplanning*). Ouders kunnen het kwaliteitshandboek steeds raadplegen in het bureel van de verantwoordelijke.

9 Inschrijving en opname

9.1 INSCHRIJVING

In Herent verloopt elke aanvraag voor opvang via een online centraal registratiesysteem op de website www.kinderopvanginmijnbuurt.be.

Nadat je je geregistreerd hebt, duidt je vervolgens KDV De B' Engeltjes aan als prioriteit 1 in je voorkeurslijst. Hulp nodig? Maak een afspraak via <http://www.herent.be/loketkinderopvang> of bel 016/85.30.20.

9.2 PLAATSINGSBELEID

Plaatsen worden maximaal 1 jaar op voorhand toegewezen. Op basis van de beschikbaarheid wordt er rekening gehouden met de vraag van de ouders op de wachtlijst. Enkel na toewijzing kunnen ouders een rondleiding aanvragen. Rondleidingen vinden plaats tijdens de openingsuren van de groepsopvang. Zo krijgen de kandidaat ouders voeling met onze werking. Ouders krijgen maximaal 14 kalenderdagen de tijd om hun keuze te overwegen. Indien ouders op het aanbod ingaan, wordt dit vastgelegd in een **schriftelijke overeenkomst** die voor beide partijen bindend is. Er wordt eveneens een reservatievergoeding gevraagd van € 50. Dit bedrag wordt bij het einde van de opvang aan de ouders teruggestort na indiening van de badges en na betaling van de laatste factuur.

In ons plaatsingsbeleid houden we rekening met de **voorrangsregels** in de erkende voorschoolse kinderopvang opgesteld volgens de regelgeving van Kind en Gezin. Wanneer er meerdere opvanganvragen zijn voor één plaats, geeft de organisator voorrang aan:

- Werk en/of opleiding
- Alleenstaanden
- Gezinnen met een laag inkomen
- Pleegkinderen
- Broers/zussen (geldt alleen als de kinderen deels gelijktijdig in de opvang aanwezig zullen zijn)
- Kwetsbare gezinnen

Er is een absolute voorrang aan wie kinderopvang nodig heeft in het kader van de werksituatie: Dit geldt voor iedereen die werk zoekt, werk wilt houden of een beroepsgerichte opleiding volgt.

Bij de opvangaanvraag via de website www.kinderopvanginmijnbuurt.be geven de ouders aan of ze al dan niet tot een voorrangsgroep behoren. Op het moment van toewijzing door het kinderdagverblijf vullen de ouders een **verklaring op eer** in waarin ze hun vraag naar opvang verduidelijken. Wanneer bij het invullen van de verklaring blijkt dat een toewijzing volgens de voorrangsregels ongegrond is zal de toewijzing herbekeken en/of geannuleerd worden.

9.3 OPZEGMODALITEITEN

Ouders kunnen de opvang beëindigen door schriftelijke melding aan de verantwoordelijken, minimum 2 maanden voor de geplande einddatum. Bij laattijdige melding is een opzegvergoeding verschuldigd. Deze bedraagt 100 % van de normale bijdrage voor 30 opvangdagen, berekend op de meest recente dag- en uurregeling (zie opvangplan). De opzegtermijn gaat in vanaf de dag na de schriftelijke opzegging.

De groepsopvang kan de opvang eenzijdig beëindigen zonder opzegtermijn en zonder betaling van een opzegvergoeding. De opzegging of schorsing wordt schriftelijk aan de ouders meegedeeld met vermelding van de reden en de ingangsdatum.

- Na 3 schriftelijke verwittigingen wanneer de ouders de bepalingen van het huishoudelijk reglement niet naleven
- In geval van een zware vertrouwensbreuk
- Wanneer Kind en Gezin de vergunning opheft
- In geval van overmacht

De groepsopvang kan als sanctie de opvang met onmiddellijke ingang **tijdelijk opschorten** tot alle openstaande facturen betaald zijn.

10 Dagprijs

Bepalen van de dagprijs:

Onze groepsopvang werkt volgens het inkomenstarief. De ouders vragen in de maand vóór de start van de opvang een 'attest inkomenstarief' aan via de website <https://mijn.kindengezin.be> en bezorgen het document aan de verantwoordelijken ten laatste bij de start van de opvang (tijdens het eerste wenmoment). Kinderen die geen attest inkomenstarief hebben, kunnen niet worden opgevangen.

Jaarlijks op 1 januari wordt het inkomenstarief automatisch geïndexeerd.

Indien er wijzigingen zijn bij de personen die het kind ten laste hebben, dient er een herberekening te gebeuren, bijvoorbeeld bij een echtscheiding, een overlijden, een huwelijk, gaan samenwonen,.... Ook wanneer het aantal kinderen ten laste toeneemt vragen de ouders een herberekening aan bij Kind en Gezin, zodat ze een lager tarief krijgen. Bij financiële problemen kunnen de ouders een individueel verminderd tarief aanvragen via Kind en Gezin.

Voor ondersteuning of vragen kunnen ouders terecht bij de Kind en Gezin-lijn op het nummer 078 150 100.

We verwijzen ook naar de brochure voor ouders op de website van Kind en Gezin waarin het systeem inkomenstarief wordt uitgelegd: <https://www.kindengezin.be/img/inkomenstarief-ouders.pdf>

Betalen volgens het opvangplan:

Onze groepsopvang werkt volgens het systeem 'bestellen is betalen'. De ouders betalen het inkomenstarief voor de dagen die ze gereserveerd hebben in het opvangplan en voor eventueel extra afgesproken dagen. Het opvangplan wordt in de overeenkomst kinderopvang vastgelegd. Er kan gekozen worden voor een halve dag opvang startend in de voor- of namiddag (< 5 uur) of voor een hele dag (5 uur tot 10.59 uur). Voor een halve dag opvang betaal je 60% van de dagprijs. Voor een hele dag opvang betaal je 100% van de dagprijs. Ouders met een flexibel werkschema kunnen kiezen voor een onregelmatig opvangplan. Ten laatste 1 maand op voorhand geven ouders hun planning door aan de verantwoordelijken.

Het opvangplan is geldig voor de volledige duur van de opvang. **Wijzigingen** kunnen schriftelijk door beide partijen worden aangevraagd en dit ten minste 4 maanden op voorhand. Aanvragen tot wijziging van het opvangplan van de ouders worden door de voorziening bekeken en goedgekeurd op basis van haalbaarheid en op basis van de wettelijke toegelaten bezettingen. De periode van wijziging dient voor minimum 2 maanden in te gaan en het gewijzigde opvangplan dient een vaste regelmaat te hebben. Dit voor het welzijn van het kind en om mogelijke andere interne opvangvragen te kunnen beantwoorden.

Ouders hebben recht op een aantal **afwezigheidsdagen**, waarvoor ze niet betalen, **respijtdagen** genaamd. Ook voor collectieve sluitingsdagen van de opvang en bij ziekenhuisopname (*mits voorlegging van een opnameattest*) wordt er niets aangerekend. Ouders met een voltijds opvangplan hebben per volledig kalenderjaar recht op 18 afwezigheidsdagen. Het aantal jaarlijkse afwezigheidsdagen waarop ouders recht hebben wordt individueel berekend op basis van het aantal opvangdagen per week en op basis van de start- en einddatum binnen het kalenderjaar. Bv. *een kind dat 3 dagen per week wordt opgevangen gedurende een heel kalenderjaar heeft recht op 11 afwezigheidsdagen.*

Wanneer de afwezigheidsdagen opgebruikt zijn en een kind afwezig is op een gereserveerde dag, zal de groepsopvang de dagprijs aanrekenen.

Wenmomenten worden aangerekend. Ouders betalen voor minder dan 5u wennen de prijs van een halve dag opvang. Indien het wenmoment 5u of langer duurt, wordt een hele dag aangerekend.



Alle afwezigheden dienen ten laatste de dag zelf vóór 8u30 te worden gemeld. Dit kan telefonisch of via mail naar info@kdvdebengeltjes.be

11 Toeslag op de dagprijs

De regelgeving van Kind & Gezin geeft aan de groepsopvang de mogelijkheid om in bepaalde gevallen een toeslag op de ouderbijdrage/dagprijs te vragen. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen 'gewone' en 'sanctionerende' toeslag.

Gewone toeslag: (= niet gerelateerd aan het inkomen)

- Wanneer de voorraad **luiers** van uw kind op is en de kinderbegeleider genoodzaakt is om luiers van de groepsopvang te gebruiken (*uiteraard meldt de kinderbegeleider wanneer de voorraad bijna op is*),

rekenen wij een toeslag van € 1,00 per luier aan.

- **Afvalvergoeding** van € 0,31* voor een ganse dag opvang en € 0,19* voor een halve dag opvang.
- Er wordt een **administratieve kost** aangerekend van € 3,76* per maand per opgevangen kind.

** Deze bedragen worden jaarlijks geïndexeerd per 1 januari op basis van de toegelaten bedragen voor bijkomende kosten van Kind en gezin, Agentschap Opgroeien.*

Sanctionerende toeslag:

- Indien **afgeweken wordt van het opvangplan**, zal er voor elke afgeweken dag, een respijtdag aangerekend worden. Wanneer de respijtdagen opgebruikt zijn worden de gereserveerde opvangdagen aangerekend volgens de dagprijs.
- Wanneer uw kind **later dan de afgesproken inschrijvingsdatum** naar De B'Engeltjes komt, rekenen wij per afgeweken dag, een afwezigheidsdag aan. Eerst worden de gerechtvaardigde afwezigheden (respijtdagen) aangerekend. Wanneer deze opgebruikt zijn worden de afwezigheden geregistreerd als ongerechtvaardigd. Hiervoor wordt de dagprijs aangerekend.
- Wanneer uw peuter **te laat** wordt gebracht (na 9u30) of uw baby/peuter wordt opgehaald na het sluitingsuur, zal de organisator van de groepsopvang vanaf de derde vaststelling worden ingelicht en kan deze beslissen de opvang te beëindigen. Wanneer u uw kind te laat brengt en/of afhaalt, zullen wij u vragen uw naam, datum, uur en reden te noteren op het voorziene document.
- Wanneer uw kind **na het sluitingsuur** wordt opgehaald, wordt er voor die dag bijkomend € 12,00 per begonnen 15 minuten aangerekend.
- Bij **laattijdig of niet verwittigen** van afwezigheid wordt € 3,50 per dag aangerekend.
- Per **herinneringsbrief** voor achterstallige betalingen (zowel voor facturen die niet gedomicilieerd konden worden als voor de overschrijvingen) wordt € 3,50 aangerekend op de volgende factuur. Wanneer na 2 herinneringsbrieven de achterstallige facturen nog niet betaald zijn, zullen verdere gerechtelijke stappen ondernomen worden. De onkosten hieraan verbonden zijn ten laste van de wanbetaler.

12 Facturatie

De facturen worden maandelijks opgemaakt en digitaal verzonden door de verantwoordelijke. Ze worden bij voorkeur per domiciliëring vereffend. Elke factuur dient betaald te worden voor de vervaldatum, zijnde elke 15^{de} van de maand volgend op de maand van de opvang.

Pas op de aangegeven datum op de factuur wordt het bedrag via domiciliëring van uw rekening afgehouden. Hiervoor moet u eerst het formulier "Mandaat SEPA Domiciliëring" volledig invullen, handtekenen en terugbezorgen aan de verantwoordelijke. Dit document krijgen jullie bij de bespreking van het kinddossier en het vastleggen van de wenmomenten.

De onkosten voor opvang van kinderen jonger dan 14 jaar zijn beperkt aftrekbaar van de belastingen. Hiervoor ontvangt u van ons jaarlijks een fiscaal attest (in april/mei) - enkel en alleen indien alle facturen van het betreffende jaar betaald werden - dat u bij uw belastingaangifte dient te voegen. Dit attest wordt digitaal verstuurd. Daarom is het belangrijk dat u ons elke wijziging van mailadres meedeelt.

13 Brengen en afhalen van het kind

De ouders hebben steeds toegang tot het lokaal waar het kind gedurende de dag verblijft. Binnen de afgesproken dag- en uurregeling mogen de ouders het kind op elk moment brengen of afhalen.

De kinderbegeleider noteert steeds het uur van brengen en afhalen in Day-Care.

Omwille van praktische redenen, vragen wij u om **uw peuter steeds vóór 9u30 's morgens of na 14u** naar het kinderdagverblijf te brengen, dit om de overgang van alle activiteiten zo vlot mogelijk te laten verlopen. Het kind heeft op die manier de tijd om kennis te maken met al de verschillende facetten van een activiteit (voorbereidingen, activiteit zelf, resultaat ...). Baby's kunnen echter gedurende de ganse dag gebracht en afgehaald worden.

Om het rustmoment van de peuters niet te storen, vragen wij met aandrang **om uw peuter niet tussen 11u30 en 14u te brengen of af te halen.**

Wij wijzen erop dat meermaals te laat brengen van uw peuter en/of afhalen van uw kind als gevolg van 'het dagelijkse fileprobleem' niet als heirkraacht wordt aanzien. Wanneer het dus regelmatig gebeurt dat u uw kind niet tijdig kan brengen en/of komen afhalen, vragen wij u dringend een oplossing te zoeken.

Wij vertrouwen de kinderen alleen toe aan wie het hoederecht en/of bezoekrecht heeft of een door hem/haar aangeduide persoon. Wij staan erop dat u ons tijdig waarschuwt (mondeling, telefonisch, schriftelijk of via e-mail) wanneer derden (grootouders, burens, ...) uw kind komen afhalen.

Wij zijn verantwoordelijk voor de veiligheid van de opgevangen kinderen in alle omstandigheden. Wij moeten handelen als elke andere voorzichtig handelende persoon. Indien wij merken dat de persoon die het kind komt ophalen niet in staat is om de veiligheid van het kind te garanderen, geven wij uw kind niet mee.

14 Ziekte of ongeval van het kind

Zieke kinderen mogen niet naar De B'Engeltjes komen. Wanneer uw kind bij ons ziek wordt, nemen wij contact met u op. Indien nodig vragen wij u uw kind te komen halen of contacteren wij een arts.

Indien uw kind thuis is geweest met een besmettelijke aandoening, staan wij er op dat uw kind volledig genezen is bij terugkomst naar de groepsopvang. Dit voor het welzijn van al de kinderen en medewerkers aanwezig in onze groepsopvang.

Indien uw kind 3 opeenvolgende dagen dezelfde ziektesymptomen vertoont (vb. koorts, reutelen, diarree, hoesten, braken, ...) vragen wij de ouders een arts te contacteren en ons een attest te bezorgen van controle alvorens terug naar de opvang te komen.

In geval van een ongeval of zorgwekkende toestand zullen wij niet nalaten onmiddellijk een arts of de hulpdiensten te verwittigen.

Wij vragen om medische problemen van uw kind steeds bespreekbaar te maken en te melden aan de verantwoordelijken of de kinderbegeleider.

Indien een kind vóór de start van de opvang een koortswerend middel toegediend kreeg, dient dit uitdrukkelijk te worden gecommuniceerd aan de kinderbegeleider.

14.1 TIJDELIJKE UITSLUITING


Als de lichaamstemperatuur meer dan 38 °C bedraagt, volgen De B'Engeltjes het stroomdiagram 'Wat te doen bij koorts' <https://www.kindengezin.be/img/flowchart-koorts.pdf>. Het stroomdiagram koorts toont ons in een oogopslag wanneer we de ouders moeten verwittigen om hun kind zo snel mogelijk op te halen of wanneer we kunnen afwachten en met ouders kunnen afspreken om een koortswerend middel te geven.

Twee belangrijke criteria voor het uitsluiten van een ziek kind zijn:

- Het risico dat de GEMEENSCHAP (de andere kindjes) loopt.
- Het risico dat het KIND loopt.

14.2 WANNEER KAN EEN KIND IN DE OPVANG GEWEIGERD WORDEN

- Het kind is te ziek om deel te nemen aan de normale activiteiten in de opvang
- Het zieke kind vraagt veel aandacht en zorg zodat de gezondheid of de veiligheid van de andere kinderen niet gegarandeerd kan worden
- Het kind heeft een of meerdere symptomen uit de rechterkolom:

Toegelaten in de opvang	Niet toegelaten in de opvang
Snotneusje	Rectaal gemeten  koorts (>38,0°)
Lichte hoest	Plots optredende hoest en/of ademhalingsmoeilijkheden
Lichte verkoudheid : neusloop en hoestje zonder koorts	
Gekende chronische hoest (bij hyperreactieve luchtwegen)	
Chronisch lossere stoelgang of éénmalig waterige stoelgang	Plotse verandering van stoelgangspatroon met 2 of meer waterige stoelgangen per dag
Gulpje teruggeven, braken als gevolg van gekende reflux	Braken met bloed of herhaaldelijk braken (geen reflux)
	Plotse huiduitslag of blaasjes

De B'Engeltjes laten een kind opnieuw in de opvang toe indien het geen symptomen uit de rechter kolom meer heeft **EN** indien het minstens 24 u geen koorts (>38°C) maakt. Milde symptomen of chronische problemen zoals vermeld in de linker kolom kunnen in overleg met de ouders wel toegelaten zijn.

Voor een gedetailleerde lijst, kan u ook de [checklist ziekte in de opvang](#) raadplegen van Kind en Gezin.

Wij raden ten eerste aan om een alternatieve opvangmogelijkheid te voorzien voor het geval dat uw kind ziek is en het dus niet naar de groepsopvang mag komen. Naast familie, buren of vrienden kunnen ouders ook beroep doen op een dienst thuisoppas zieke kind al dan niet via hun mutualiteit.

15 Het gebruik van medicatie

Algemeen wordt aanbevolen om geneesmiddelen zoveel mogelijk thuis toe te dienen. Als een arts een geneesmiddel voorschrijft dat tijdens de opvanguren moet toegediend worden, kan dit alleen als dit geneesmiddel voorzien is van een attest van de arts of apotheker.

De B'Engeltjes kiezen ervoor om ook homeopathische middelen enkel toe te dienen op doktersvoorschrift bij kinderen onder de 1 jaar.

Het attest slaat op de ziekte en/of aandoening die een bepaald kind op een bepaald moment doormaakt en bevat de volgende informatie:

- de naam van de voorschrijver
- de naam van de apotheker (indien attest van apotheker)
- de naam van het kind
- de naam van het geneesmiddel
- de afleveringsdatum
- de dosering van het geneesmiddel
- de wijze van toediening
- de einddatum of duur van de behandeling

Medicatie zonder voorschrift verkrijgbaar, wordt vergezeld door een medicatiefiche en moet enkel door de ouders worden ingevuld en gehandtekend.

Het kinderdagverblijf behoudt zich het recht om bepaalde geneesmiddelen te weigeren. Indien de ouder de medicatie noodzakelijk acht, zal het kinderdagverblijf het kind niet kunnen opvangen.

Medicatie die koel moet bewaard worden, wordt bij aankomst in het kinderdagverblijf door de ouders aan de kinderbegeleider gegeven. Hij/zij zal deze in de koelkast plaatsen. De naam van het kind moet duidelijk op de medicatie genoteerd staan.

Bij koorts dienen wij in het bezit te zijn van het 'Behandelingsschema bij koorts', ingevuld door een arts. De arts bepaalt welk koortswerend middel er moet gegeven worden, welke dosis en om de hoeveel tijd. Het behandelingschema bij koorts moet per kind aanwezig zijn in de opvang. Voordat de koortsmedicatie wordt toegediend word(en) de ouder(s) telefonisch verwittigd. Het kind dient enkel vroegtijdig te worden opgehaald indien dit expliciet wordt gevraagd door de kinderbegeleider/verantwoordelijke.

Indien er geen behandelingschema bij koorts beschikbaar is, dit omwille van keuze ouders en/of behandelende arts, kan er in geval van koorts geen koortsmedicatie worden toegediend en dient het kind te worden opgehaald.

Ouders zorgen er voor dat er een koortswerend middel in voorraad is wanneer hun kind ziek wordt in de opvang. Wij dringen er ook op aan de medicatie duidelijk te merken met de naam van uw kind.



Het is dus in het grootste belang van jullie kind dat wij zo snel mogelijk de nodige ingevulde attesten betreffende het toedienen van koorts- en andere medicatie, in ons bezit hebben! Zo niet kunnen wij GEEN MEDICATIE toedienen !

16 Wennen

Twee maanden voor de opname worden de wendata voor het **eerste wenmoment** (*via mail of telefonisch*) met de ouders afgesproken. Ouders hebben steeds de mogelijkheid om de wenmomenten aan te passen waar mogelijk.

De B'Engeltjes voorzien 4 wenmomenten:

- **Dag 1:** 9u30 tot 11u30

- **Dag 2:** 9u30 tot 12u30
- **Dag 3:** 9u30 tot 13u30
- **Dag 4:** 9u30 tot 13u30

Tijdens dit eerste wemoment bespreken de kinderbegeleiders samen met de ouders alle voeding-, slaap- en leefgewoonten van de baby aan de hand van een kind portret. Op deze manier leren de kinderbegeleiders en de ouders elkaar kennen en wordt de basis voor de noodzakelijke en zeer belangrijke vertrouwensrelatie gelegd. Door het uitwisselen van informatie en het overleggen met elkaar wordt er getracht een continuïteit in de omgang met het kind te creëren. Er worden duidelijke afspraken gemaakt om de omkadering van het kind te optimaliseren.

De ouders krijgen de kans om deel te nemen aan de activiteiten en om het dagelijkse leven in de opvang te ervaren. Zo geven we de kans aan de ouders om kinderbegeleiders te leren kennen en de hechtingsrelatie tussen het kind en de kinderbegeleiders stilaan op te bouwen.

De verantwoordelijken overlopen de wenbundel met de ouders, lezen de ID in en overhandigen de badges voor de toegang. Door de wenbundel samen te overlopen, worden belangrijke items van onze werking nogmaals besproken.



Om de overgang zo vlot mogelijk te laten verlopen vragen wij aan de ouders om de kinderen tijdig voor te bereiden op het slapen in een bedje en om te drinken uit een flesje.

Bij de overgang naar de volgende leefgroep (baby naar peuter) gaat uw kind ook eerst ‘wennen’. Uw kind bezoekt, enkele dagen voor de groepswissel, de nieuwe leefgroep. Hij/zij neemt deel aan de spelactiviteiten, vervolgens blijft hij/zij eens mee eten, enz ... Als ouder kan u natuurlijk met de nieuwe kinderbegeleider gaan kennismaken. Ouders krijgen via mail een infobundel ‘Welkom bij de peuters’. Hierin kan u informatie vinden over de overgang, dagindeling van de peuters en maandthema’s, zindelijkheid, ...

Als uw kind de leeftijd van **2,5 jaar** heeft bereikt, ligt de schooltijd in het vooruitzicht. Aangezien onze groepsopvang en Pastoor de Clerck–school historisch zeer nauw met elkaar verbonden zijn, bieden wij een vlotte overgang aan tussen onze groepsopvang en deze school: uw kind gaat tot 's middags naar school en wordt na het middagmaal op school naar de groepsopvang gebracht. Hij/zij kan nog even slapen en vervolgens spelen in de kribbe. Op deze wijze gebeurt de overschakeling zeer geleidelijk.

Deze overgangsperiode beperken wij tot de tijdsperiode van maximum 1 maand. Wanneer wij in de loop van deze maand vaststellen dat uw kleuter in de groepsopvang niet meer wil slapen, vragen wij om uw kleuter, uit respect voor de middagrust van onze peuters, niet langer meer naar de groepsopvang te laten komen. Nadien gaat uw kind volledige dagen naar school en naar de voor -en naschoolse opvang van de school/gemeente, ook tijdens de vakantieperiodes.

17 Praktische werking

17.1 LEEFGROEPEN

De B'Engeltjes bieden opvang aan 60 kindjes van 0 jaar tot schoolrijpheid die dagelijks voltijds aanwezig mogen zijn. Hiervoor zijn er in totaal 13 inzetbare kinderbegeleiders ter beschikking gesteld.

De kindjes zijn ingedeeld in 2 leeftijdsgroepen, namelijk babygroepen (0 jaar – 16 à 18 maanden) en peutergroepen (16 à 18 maanden – schoolrijpheid).

Elke kinderbegeleider heeft een vaste leeftijdsgroep:

- 5 kinderbegeleiders dragen zorg voor 3 babygroepen (eerste verdieping).
- 4 kinderbegeleiders dragen zorg voor 4 peutergroepen (gelijkvloers).

Wij hebben nog 3 extra kinderbegeleiders die geen vaste groep hebben. Hun taak bestaat er in de eerste plaats in collega kinderbegeleiders die afwezig zijn te vervangen en in de tweede plaats extra activiteiten te doen met kindjes in kleinere groepjes. Wij hebben ook nog 1 extra kinderbegeleider die dagelijks helpt in de babygroepen tijdens het eetmoment.

De verantwoordelijken stellen de leefgroepen samen. Zij houden hierbij rekening met de ontwikkeling van het kind, de pedagogische visie, het opvangplan en de beschikbare plaatsen. Zij ondersteunen de kinderbegeleiders, volgen de kinderen mee op en geven advies waar nodig.

17.2 KLEDING EN VERZORGING

Het ochtendtoilet gebeurt thuis. U brengt uw kind gewassen en gekleed naar De B'Engeltjes.

Gelieve er rekening mee te houden dat de kinderen bij het spelen vuil kunnen worden. Gelieve de kledij hieraan aan te passen. Tevens dient u erop toe te zien dat er dagelijks voldoende reservekledij aanwezig is. U kan deze opbergen in de persoonlijke lade van uw kind.

Het starten van de zindelijkheidstraining gebeurt altijd in overleg met de ouders. Ook dan zorgt u nog voor luiers (tot uw kind volledig zindelijk is) en voor voldoende extra reservekledij (+kousen en schoenen), die bovendien gemakkelijk hanteerbaar is voor uw kind.

In de loop van de dag krijgen de kinderen alle nodige verzorging. Handdoeken, washandjes, slabben en verzorgingsproducten zijn ter beschikking in de kribbe. Bijzondere verzorgingsproducten brengen ouders zelf mee (bvb. bij allergie, zalf voor rode billetjes).

17.3 DAGELIJKSE BENODIGDHEDEN

- Slaapzak en/of dekentje.
- Flesvoeding (naam op de fles, poeder reeds afgemeten op de juiste hoeveelheid, water reeds in de fles).
- Borstvoedingsmelk (voorzien van naam en datum, geplaatst in koelkast/diepvriezer in de bijkeuken)
- Reservekledij (als ze zich vuilgemaakt hebben bij het spelen, eten, ...).
- Luiers: de kinderbegeleider waarschuwt u wanneer uw persoonlijke voorraad bijna op is.

Herbruikbare luiers zijn toegelaten binnen het mogelijke van onze werking. Gelieve hiervoor het nodige materiaal te voorzien zoals hermetisch afgesloten linnenzak, extra inlegdoekjes, ...

- Waterflesje of beker
- Billenzalf.
- Indien nodig, bijzondere verzorgingsproducten.
- Koortsmedicatie volgens het behandelingsschema bij koorts (door arts).
- Petje, zonneproduct (zomer).

17.4 MAALTIJDEN

Wij bieden een zo breed mogelijk gamma aan gezonde voedingsmiddelen aan in onze menu's. Het menu hangt steeds ter inzage op het infobord in de inkomhal. Groentepap/ middagmaal, fruitpap/drieuurtje zijn in de dagprijs verrekend.

Indien je kind **allergisch** is voor bepaalde voedingsstoffen, wensen wij daarvan op de hoogte te worden gebracht. Indien de voeding dient te worden aangepast, vragen wij een **doktersattest**.

Flesvoeding, groentepap, fruitpap, wordt bij de baby's gegeven volgens het ritme van het kind. Bij de peuters gebeurt dit op vaste tijdstippen.

Flesvoeding: wordt meegebracht door de ouders en duidelijk voorzien van naam. Omwille van praktische redenen vragen wij u het eerste flesje thuis te geven.

Groentepap/middagmaal: wordt dagelijks vers bereid in eigen keuken door onze kok. Indien uw kind later in de voormiddag komt dan gewoonlijk, gelieve dan tijdig te verwittigen zodat er middageten kan worden bijgehouden.

Fruitpap: wordt dagelijks bereid door onze kok.

Drie-uurtje: boterhammen met beleg/fruit/zuivel/graanproducten (Muesli, pudding, yoghurt...).

Indien u het wenst, kan uw peuter bij ons ontbijten tot 8u. U dient dan wel boterhammen en een ontbijtdrankje mee te geven en de aanwezige kinderbegeleider te verwittigen. **Wanneer uw kind na 8u naar de kribbe komt, kan het o.w.v. praktische redenen bij ons niet meer ontbijten.**

17.5 ALGEMENE GEZONDHEIDSZORG

De lichamelijke ontwikkeling en de gezondheid van elk kind wordt zeer nauwlettend opgevolgd. Wat betreft de pedagogische ontwikkeling van de kinderen, vult de kinderbegeleider op 9 maanden, 12 maanden, 15 maanden, 21 maanden en 27 maanden een groeiboekje in voor elk kind. Om de drie maanden houden we kindbesprekingen met de vaste begeleiders en worden o.a. volgende zaken besproken: grote- en kleine motoriek, eten & slapen, sociaal- emotionele ontwikkeling, welbevinden & betrokkenheid, specifieke aandachtspunten, ... Wanneer wij merken dat er een probleem is, zullen wij dit steeds met de ouders bespreken.

De algemene veiligheid en hygiëne staan onder toezicht van een dienst voor preventie en bescherming op het werk.

Het is aangeraden uw kind te laten vaccineren, volgens het door Kind & Gezin aanbevolen vaccinatieschema. De vaccinatie tegen polio is wettelijk verplicht. Voor een goede opvolging van uw kind vragen wij elke vaccinatie te melden aan de kinderbegeleider en verantwoordelijke.

Alle personeelsleden volgen op regelmatige basis, binnen de opgelegde termijn door Kind & Gezin, de opleiding levensreddend handelen. Het kinderdagverblijf beschikt ook over een AED toestel (met kindsleutel).

17.6 DEURBEVEILIGING

Uit veiligheidsoverwegingen werd beslist om op de inkomdeur van onze groepsopvang een beveiligingssysteem te plaatsen. Dit houdt in dat de voordeur alleen kan geopend worden met een 'badge'. Alle ouders en personeelsleden ontvangen een badge. Mensen die niet in het bezit zijn van deze badge moeten aanbellen en zich aanmelden.

Werking van de deurbeveiliging

Elke ouder ontvangt een beveiligingsbadge die toelaat de glazen binnendeur te openen (voor nieuwe ouders gebeurt dit op de 'wendag'). Het volstaat de badge voor het elektronisch oog te houden (bevestigd tegen de muur) en de deur kan geopend worden.

Wij vragen uitdrukkelijk om steeds te 'badgen', ook als u samen met een andere ouder/persoon binnen- of buitengaat, aangezien hiermee het uur van binnen- en buitengaan geregistreerd wordt. 'Niet badgen' door de ouders is dan ook op eigen verantwoordelijkheid. Indien er niet wordt gebadged en er discussie is betreffende de tijdsregistratie dan zal de afhandeling van de factuur gebeuren in het voordeel van de groepsopvang.

Gelieve de badge te geven aan de personen die meestal het kind komen brengen of afhalen (dit kan ook een grootouder of ander familielid zijn).

Voor de veiligheid vragen wij u ook om geen andere mensen binnen te laten in onze groepsopvang, ongeacht of ze een badge bij hebben of niet. Als iemand zonder (werkende) badge wenst binnen te komen dient deze zich aan te melden via de videoparlofoon.

Als de badge per ongeluk vergeten wordt, kan er eventueel **eenmalig** aangebeld worden. De verantwoordelijke of kinderbegeleider zal dan de deur openen. Wij wijzen erop dat dit slechts beperkt tolereerbaar is en dringen er dan ook op aan dat het slechts uitzonderlijk gebeurt! Het is namelijk niet de bedoeling dat de verantwoordelijken of kinderbegeleiders als portier fungeren.

Aankoop beveiligingsbadge

Per badge betaal je een gebruikerskost van € 5. Dit bedrag wordt aangerekend op de eerste volgende factuur. Elk gezin kan maximum 4 badges aanvragen. Bij verlies van de beveiligingsbadge dienen de ouders het kinderdagverblijf zo snel mogelijk te verwittigen zodat de badge kan worden geblokkeerd. Een nieuwe beveiligingsbadge kan bekomen worden mits het opnieuw betalen van de gebruikerskost van € 5.

Bij het einde van de opvangperiode dient de badge te worden ingediend bij de verantwoordelijken.

De terug te storten reservatievergoeding bij einde van de opvang zal pas aan de ouders worden teruggestort na indiening van de badges en na betaling van de laatste factuur. Indien er bij indiening van de badges één of meerdere badges ontbreken zal er hiervoor € 5 per badge worden ingehouden van de reservatievergoeding.

18 Veiligheid en begeleiding bij eventuele verplaatsingen



De B'Engeltjes beschikken over een Turtle Kiddy Bus. Wanneer het goed weer is zullen de kinderbegeleiders hiermee op stap gaan met de kinderen. De bus dient om kleine uitstapjes te maken in het dorp (bv. naar de bakker, winkel, apotheek). Zo kunnen de kinderen een besef ontwikkelen van de buurt waarin ze leven en het leven dat zich daar voltrekt. Ze komen in contact met hoe de samenleving georganiseerd wordt en proberen zich daarin te oriënteren.

Via de wenbundel vragen we toelating om met het kind buiten de muren van het kinderdagverblijf te gaan.

Wanneer er grotere activiteiten worden georganiseerd (bv. herfstwandeling) worden de ouders geïnformeerd en uitgenodigd via mail. Van bij de start zijn ouders op de hoogte van de verschillende geplande activiteiten via de jaarkalender.

Hoe organiseren we de veiligheid en begeleiding bij een verplaatsing:

- Wandelingen met de Kiddy Bus gebeuren steeds onder leiding van minimum 2 kinderbegeleiders.
- Elke kinderbegeleider draagt een fluo-hesje.
- We houden rekening met de verkeersregels en wandelen zoveel mogelijk op het voetpad.
- Begeleiders zijn telefonisch bereikbaar.

19 Klachten

Dagelijks doen wij ons uiterste best om uw kinderen naar volledige tevredenheid op te vangen. Mocht er iets voorvallen waar u geen goed gevoel bij heeft dan horen wij dit graag van u! Wij staan open voor vragen en suggesties van u als ouder en zullen te allen tijde proberen deze zo goed mogelijk te behandelen of toe te passen.

Mocht uw ontevredenheid verder gaan en komt u daarbij tot het indienen van een klacht dan staan wij garant voor een correcte afhandeling hiervan. Wij geven u 2 mogelijkheden om uw klacht in te dienen: **een interne route en een externe route.**

Intern houdt in dat u uw klacht binnen onze groepsopvang indient (mondeling, via mail of via een klachtenkaart in bijlage) bij de verantwoordelijken of bij de organisator van de groepsopvang en wij deze klacht samen met u proberen op te lossen.

Extern betekent dat u met uw klacht direct of na de interne regeling de klachtendienst van Kind en Gezin benadert: Kind en Gezin, agentschap Opgroeien

Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel

E-mail: klachtendienst@kindengezin.be

Tel. klachtendienst: 02 533 14 14

Voor een klacht over de **privacy van persoonsgegevens**:

<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/burger/acties/klacht-indienen>

20 Privacywetgeving

De groepsopvang heeft verschillende persoonsgegevens van het gezin en het kind nodig voor haar opvangactiviteiten.

Doel van de verwerking van de persoonsgegevens

De persoonsgegevens van de kinderen en de gezinnen worden gebruikt voor:

- de klantenadministratie;
- de facturatie;
- de naleving van de vergunningsvoorwaarden voor kinderopvang;
- de ontwikkeling van een beleid;
- de naleving van de subsidievoorwaarden;

Rechtsgrond

We verwerken persoonsgegevens in het kader van artikel 24 van het decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters. We gebruiken algemeen beeldmateriaal en foto's van je kind mits toestemming van de wettelijke vertegenwoordiger(s), de ouder(s).

Recht van het gezin

Je kan de gegevens van jou of je kind op elk moment inkijken, verbeteren, laten verwijderen of de verwerking ervan laten beperken. Je kan ook een kopie van je persoonsgegevens vragen.

Als je verandert van opvang, kan je vragen om jouw gegevens door te geven aan een nieuwe kinderopvanglocatie.

Stuur daarvoor een e-mail naar info@kdvdebengtjes.be

Bewaarperiode

Je gegevens worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn voor de naleving van de toepasselijke regelgeving Kind en Gezin.

Vertrouwelijkheid

We verbinden er ons toe om de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens te waarborgen. Deze verwerking gebeurt conform de Europese privacywetgeving, de Algemene Verordening Gegevensbescherming van 25 mei 2018. Dit geldt zowel voor de verwerking door onze opvang als door onze mogelijke onderaannemers (bijvoorbeeld een IT-bedrijf) die deze persoonsgegevens verwerken. Ook onze medewerkers zijn op de hoogte van de privacyregels.

Overmaken aan derden

Als dit noodzakelijk is voor de hoger vermelde doelen, worden je persoonsgegevens doorgegeven aan Kind en Gezin, Zorginspectie.

Verwerkingsregister

In ons verwerkingsregister vind je meer informatie over hoe wij je persoonsgegevens verwerken. Ook de wettelijke en andere grondslagen en de bewaartermijnen vind je daar.

Meer weten

De privacy verplichtingen zijn opgelegd door Europa. Voor meer info kan je terecht bij de Privacy commissie.

21 Verzekeringen

De groepsopvang beschikt over een reeks verzekeringen met betrekking tot de gebouwen en de burgerlijke aansprakelijkheid voor personeel en kinderen, afgesloten bij verzekeringsmaatschappij IC Verzekeringen, Handelsstraat 72, 1040 Brussel.

Alle aangiftes van schadegevallen of ongevallen gebeuren door de verantwoordelijke, na overleg met de betrokken medewerkers en/of ouders binnen de 24 uur na het gebeuren.

Burgerlijke aansprakelijkheid: polisnummer: 24000779

Brandverzekering: polisnummer: 7304409470329

22 Day-Care – aanwezigheidsregister

KDV De B'Engeltjes werkt met Day-Care, dit is een software voor kinderopvang. Day-Care wordt gebruikt voor de registratie van onze B'Engeltjes, de planning, facturatie en dagelijkse rapportering, ...

In de baby- en peutergroepen gebruiken de ouders een schriftje. Hierin noteren de ouders belangrijke informatie over de slaap, voeding, verzorging, ... van hun kind. Dit schriftje neemt u dagelijks mee naar het kinderdagverblijf. Het is een handig communicatiemiddel tussen ouders en de kinderbegeleider. **Wij vragen dan ook met aandrang om van het schriftje gebruik te maken!** Wij dringen er tevens op aan, indien er iets bijzonders te melden is betreffende uw kind, dit ook 's morgens tegen de aanwezige kinderbegeleider te zeggen (bv. medicatie, specifieke voeding, ...).



De dagelijkse communicatie van de kinderbegeleiders naar de ouders verloopt digitaal via Day-Care. Wanneer een kind wordt afgehaald en het afhaaluur wordt geregistreerd krijgen de ouders een mail met daarin het dagverslag.

23 Wijziging van het huishoudelijk reglement

Elke verandering aan het huishoudelijk reglement wordt minstens 2 maanden voordat de aanpassing ingaat schriftelijk meegedeeld aan de ouders. In dit geval heeft elk gezin het recht om binnen de twee maanden nadat ze van de wijziging op de hoogte werd gebracht, de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder enige schade- of opzegvergoeding verschuldigd te zijn, op voorwaarde dat het gezin dit doet binnen de 2 maanden nadat ze op de hoogte gebracht werden.

Als het huishoudelijk reglement gewijzigd wordt, moet het gezin het gewijzigde huishoudelijk reglement opnieuw ondertekenen voor ontvangst en kennisneming.

Attest 'Huishoudelijk Reglement Januari 2022' : tekenen voor ontvangst en kennisneming

Dit attest 'huishoudelijk reglement Januari 2022' is in tweevoud opgemaakt. Eén exemplaar wordt door de ouders of voogd ondertekend voor ontvangst en kennisneming en terugbezorgd aan KDV De B'Engeltjes - Hollestraat 34 - 3020 Veltem-Beisem. Het tweede exemplaar blijft bij de ouders of voogd.

Ondergetekende,

Ouders of voogd van,

Verklaren hierbij het huishoudelijk reglement 'Januari 2022' van het KDV De B'Engeltjes vzw te hebben ontvangen en hiervan kennis te hebben genomen.

De ouders of voogd,
(naam + handtekening)

Datum: